



DE OUDE **PASTORIE**  
THUIS IN DEMENTIE

## Privacyverklaring

De Oude Pastorie behandelt persoonsgegevens die door haar worden verwerkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. De Oude Pastorie draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy)wetgeving worden behandeld.

De Oude Pastorie streeft er naar om de privacy van haar cliënten, bezoekers en personeel zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, gebruik en het verstrekken van uw gegevens, of het voeren van een vertrouwelijk gesprek met uw zorgverleners.

Op de volgende pagina's leest u op welke manier we de correcte verwerking van persoonsgegevens in onze organisatie hebben geborgd.

Daarnaast heeft De Oude Pastorie haar privacy beleid beschreven in het document privacy beleid.



## Inhoudsopgave

1	Waarvoor verwerkt De Oude Pastorie uw persoonsgegevens?	3
2	Op grond waarvan mag De Oude Pastorie deze persoonsgegevens verwerken?	3
3	Wie ontvangt uw persoonsgegevens?	4
4	Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan De Oude Pastorie te verstrekken?	4
5	Geeft De Oude Pastorie gegevens door aan het buitenland?	4
6	Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?	4
7	Hoe beveiligt De Oude Pastorie uw persoonsgegevens?	5
8	Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door De Oude Pastorie verwerkte persoonsgegevens?	5
8.1	Inzagerecht	5
8.2	Correctie- en verwijderingsrecht	5
8.3	Recht van bezwaar	6
8.4	Recht op beperking	6
8.5	Recht op gegevensoverdraagbaarheid	6
8.6	Intrekken van toestemming	6
8.7	Uitoefening van de rechten	6
8.8	Termijnen	6
8.9	Identificatie	6
8.10	Individuele afweging bij ieder verzoek	7
9	Datalekken	7
10	Heeft De Oude Pastorie een Functionaris Gegevensbescherming?	7
11	Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door De Oude Pastorie?	8
12	Wijziging van de Privacyverklaring	8
13	Heeft u vragen?	8
14	Hoe neemt u contact met De Oude Pastorie op?	8



## **1 Waarvoor verwerkt De Oude Pastorie uw persoonsgegevens?**

De persoonsgegevens van de cliënten worden door De Oude Pastorie verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en).
2. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten.
3. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen.
4. Om u te informeren over nieuwe diensten en activiteiten van De Oude Pastorie.
5. Het afhandelen van informatieaanvragen.
6. Het uitvoeren van (cliënt)tevredenheidsonderzoeken.
7. Het verzenden van digitale nieuwsbrieven.
8. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht.
9. Om eventuele klachten correct te behandelen.

De persoonsgegevens van de medewerkers worden door De Oude Pastorie verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Een goede uitvoering van het personeelsbeleid dat door De Oude Pastorie wordt uitgevoerd.
2. Het vastleggen en beschikbaar stellen van persoonsgegevens voor onderzoek en kwaliteitscontrole.
3. Het bevorderen van een doelmatig beleid en beheer van De Oude Pastorie.
4. Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen.

De Oude Pastorie zal geen persoonsgegevens registreren en bewaren voor andere dan bovengenoemde doeleinden.

## **2 Op grond waarvan mag De Oude Pastorie deze persoonsgegevens verwerken?**

De Oude Pastorie mag uw persoonsgegevens verwerken omdat:

- u hiervoor toestemming hebt gegeven;
- dit nodig is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- dit nodig is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of;
- dit nodig is voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen van De Oude Pastorie of van een derde.

Gerechtvaardigde belangen van De Oude Pastorie kunnen zijn:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van De Oude Pastorie;
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n).  
Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
- Fraudepreventie. Controle op de logging van informatiesystemen.  
Bijvoorbeeld het internetverkeer;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Interne audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek.



U kunt zich verzetten tegen verwerking op grond van gerechtvaardigd belang door middel van het recht van bezwaar. Meer informatie over het recht van bezwaar vindt u verderop in deze Privacyverklaring.

### **3 Wie ontvangt uw persoonsgegevens?**

De Oude Pastorie heeft een aantal organisaties ingeschakeld die werkzaamheden voor De Oude Pastorie verrichten. Zo maakt De Oude Pastorie o.a. gebruik van een organisatie die de ICT (onderhoud en beheer) verzorgt en een organisatie die de WLZ en WMO declaraties voor ons verzorgt. Voor al deze organisaties gelden dezelfde eisen en uitgangspunten zoals in deze Privacyverklaring zijn vastgelegd.

### **4 Is het noodzakelijk om persoonsgegevens aan De Oude Pastorie te verstrekken?**

Wanneer wij om persoonsgegevens vragen, hanteert De Oude Pastorie als uitgangspunt dat niet meer persoonsgegevens worden gevraagd dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden. Het verstrekken van persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst met De Oude Pastorie te sluiten. Indien u geen persoonsgegevens wenst te verstrekken, dan kunt u geen gebruikmaken van onze zorgverlening en/of diensten.

### **5 Geeft De Oude Pastorie gegevens door aan het buitenland?**

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

### **6 Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?**

De Oude Pastorie bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is op grond van geldende wet- en regelgeving. Op grond van artikel 7:454 BW worden persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst 15 jaar na vervaardiging daarvan bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Andere persoonsgegevens, waaronder financiële gegevens, worden maximaal 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst bewaard.

### **7 Hoe beveiligt De Oude Pastorie uw persoonsgegevens?**

De Oude Pastorie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen:

- **Toestemming tot persoonsgegevens**

Slechts diegenen hebben toegang tot de persoonsgegevens die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot persoonsgegevens uit de registratie de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is.



- **Autorisatie**

Er zijn per medewerker gebruikersrechten toegekend voor het gebruik van software van de organisatie door middel van een wachtwoord. Het wachtwoord is persoonsgebonden en mag niet worden doorgegeven. Medewerkers mogen alleen die persoonsgegevens inzien die voor hun taakuitoefening noodzakelijk zijn.

- **Back-up regeling**

Er wordt dagelijks een back-up gemaakt van het automatiseringsprogramma zodat gegevens niet verloren gaan.

- **Dossierbeveiliging**

De in de instelling aanwezige dossiers worden in afgesloten archiefkasten bewaard. Personen die namens De Oude Pastorie toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. De Oude Pastorie verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van de organisaties die in haar opdracht gegevens verwerken en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

## **8 Wat zijn uw rechten met betrekking tot de door De Oude Pastorie verwerkte persoonsgegevens?**

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. Hierna lichten wij deze kort toe.

### **8.1 Inzagerecht**

U heeft het recht de door De Oude Pastorie verwerkte persoonsgegevens in te zien.

### **8.2 Correctie- en verwijderingsrecht**

U heeft het recht uw gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

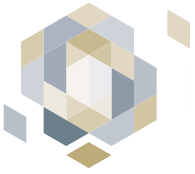
### **8.3 Recht van bezwaar**

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens.

### **8.4 Recht op beperking**

U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat De Oude Pastorie de verwerking van uw gegevens tijdelijk 'beviest'. U kunt dit recht invoeren in vier situaties:

- In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
- Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
- Indien De Oude Pastorie de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
- In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.



### **8.5 Recht op gegevensoverdraagbaarheid**

U heeft het recht om de door u aan De Oude Pastorie verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere organisatie.

### **8.6 Intrekken van toestemming**

Indien wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming dan heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

### **8.7 Uitoefening van de rechten**

Het uitoefenen van de rechten is voor u in principe kosteloos behoudens misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via de contactgegevens onderaan deze Privacyverklaring.

### **8.8 Termijnen**

We doen ons uiterste best om uw vragen/verzoeken binnen een maand te beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen een maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden.

### **8.9 Identificatie**

De Oude Pastorie kan bij alle vragen / verzoeken om nader bewijs van uw identiteit vragen. Dit doet De Oude Pastorie om te voorkomen dat persoonsgegevens aan de verkeerde partij worden verstrekt of dat ten onrechte wijzigingen worden aangebracht in de persoonsgegevens.

### **8.10 Individuele afweging bij ieder verzoek**

We wijzen u er op dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat De Oude Pastorie aan een verzoek geen gehoor kan geven, bijvoorbeeld als uw gegevens zijn of worden verwerkt op grond van een wettelijke verplichting.

De Oude Pastorie zal ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen.

Mocht De Oude Pastorie aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan wordt dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens in dat geval tot de rechter wenden.



## 9 Datalekken

- **Meldplicht**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek of een vermoeden van een datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

- **Datalek**

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekkers) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

We spreken van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in de AVG). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

- **Beoordelen mogelijk datalek**

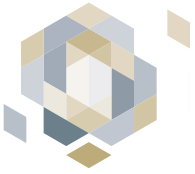
Voor meer informatie zal De Oude Pastorie in voorkomende gevallen kennis nemen van de beleidsregels meldplicht datalekken zoals opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens

- **Melden**

De Oude Pastorie zal een datalek altijd binnen 72 uur melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het meldloket datalekken.

## 10 Heeft De Oude Pastorie een Functionaris Gegevensbescherming?

De Oude Pastorie heeft geen Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.



## **11 Heeft u een klacht over de verwerking van persoonsgegevens door De Oude Pastorie?**

Als u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door De Oude Pastorie dan stellen we het op prijs om dat zo spoedig mogelijk van u te vernemen. We doen dan ons uiterste best om deze klacht op te lossen. Als u er met ons niet uit komt dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **12 Wijziging van de Privacyverklaring**

De Oude Pastorie kan deze Privacyverklaring wijzigen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt via de website van De Oude Pastorie. De Oude Pastorie adviseert u daarom regelmatig deze Privacyverklaring te raadplegen voor een update.

## **13 Heeft u vragen?**

U kunt natuurlijk ook altijd aan De Oude Pastorie vragen stellen over de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen via onderstaande contactgegevens.

## **14 Hoe neemt u contact met De Oude Pastorie op?**

Voor vragen over deze Privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door De Oude Pastorie kunt u contact opnemen met:

Bram de Haan (directeur) Tel. 06-53804463 of per e-mail naar [b.dehaan@oudepastoriehuizen.nl](mailto:b.dehaan@oudepastoriehuizen.nl)